

公益財団法人 名古屋市みどりの協会 **契約職員** 募集要項

1 募集内容

| | |
|--------|---|
| 募集する職種 | 契約職員 若干名 |
| 勤務地 | 名古屋市みどりの協会 庄内緑地事務所 (名古屋市西区山田町大字上小田井字敷地 3527) |
| 業務内容 | 公園内の樹木管理・草刈り等の維持管理業務、その他所属長が命ずる業務 |

2 勤務条件等

| | |
|------|--|
| 雇用期間 | <ul style="list-style-type: none"> 令和5年12月1日から令和6年3月31日まで 業務の状況及び勤務成績により更新する場合あり ※67歳到達日を含む雇用期間の満了により雇止めとなります。 |
| 賃 金 | 時間給(予定): 平日 1,030 円、土日 1,050 円、祝日 1,288 円 手 当: 通勤手当、特殊勤務手当、特別手当(更新した場合のみ) |
| 勤務時間 | 午前8時45分～午後5時15分までの7時間45分 休憩時間45分 (季節によって若干変動します。) |
| 休 日 | 4週間で8回の休日、年末年始、国民の祝日 (土日祝日勤務あり、勤務割表による) |
| 休 暇 | 年次休暇、その他規程上の特別休暇あり |
| 福利厚生 | 各種社会保険 |

3 選考方法

| | |
|------|---|
| 書類選考 | 応募に際して提出された書類にて選考します。 合否にかかわらず本人あて通知します。 合格者には、面接選考の日程等をお知らせします。 |
| 面接選考 | 書類選考合格者に対して面接選考を行います。 選 考 日: 令和5年10月30日(月)以降の指定する日 合否通知: 選考日以降、合否にかかわらず本人あて通知します。 そ の 他: 面接選考の合格者には、健康診断書の提出をお願いしています。 |

4 応募方法

| | |
|------|--|
| 応募資格 | 年 齢: 不問 ※67歳到達日を含む雇用期間の満了により雇止めとなります。 資格等: 普通自動車免許 |
| 提出書類 | (1) 履歴書(市販品・写真添付) (2) 返信用封筒(定型) 1通 (84円切手貼付、郵便番号・自宅住所・氏名を明記のこと) ※ 提出書類は採用事務以外には使用しません。なお、採用された場合は人事情報として保管します。※ 応募書類は返却いたしません。(責任廃棄) |
| 応募方法 | 下記応募先に提出書類を郵送又は持参 (郵送の場合は封筒表面に 契約職員・庄内緑地 と朱書きすること) 令和5年10月24日(火)必着のこと |
| 応募先 | 〒466-0064 名古屋市昭和区鶴舞一丁目1番166号 公益財団法人名古屋みどりの協会 総務部総務課 担当: 斉藤・大澤 電話(052)731-8815 FAX(052)731-8890 |