

公益財団法人 名古屋市みどりの協会 **契約職員** 募集要項

1 募集内容

募集する職種	契約職員 1名
勤務地	名古屋市みどりの協会 事業部 みどりの事業課 (名古屋市昭和区鶴舞一丁目1-166)
業務内容	市内大規模公園における公園内の樹木の剪定・刈込・除草などの維持管理業務、催事等の運営補助業務等、その他所属長の命ずる業務

2 勤務条件等

雇用期間	令和5年12月1日から令和6年3月31日まで ・業務の状況及び勤務成績により更新する場合あり ※67歳到達日を含む雇用期間の満了により雇止めとなります。
賃金	時間給(予定): 平日1,030円、土日1,050円、祝日1,288円 手当: 通勤手当、特殊勤務手当、特別手当(更新した場合のみ)
勤務時間	午前8時45分～午後5時30分の7時間45分 休憩時間60分 土・日・祝日の勤務あり(勤務割表による)
休日	4週間で8回の休日(勤務割表による)、年末年始、国民の祝日
休暇	年次休暇、その他規程上の特別休暇あり
福利厚生	各種社会保険

3 選考方法

書類選考	応募に際して提出された書類にて選考します。 合否通知: 合否にかかわらず本人あて通知します。合格者には、面接選考の日程等をお知らせします。
面接選考	書類選考合格者に対して面接選考を行います。 選考日: 令和5年11月1日(水)以降の指定する日 合否通知: 選考日以降、合否にかかわらず本人あて通知します。 その他: 面接選考合格者には、健康診断書の提出をお願いしています。

4 応募方法

応募資格	年齢: 不問 ※67歳到達日を含む雇用期間の満了により雇止めとなります。 資格等: 普通自動車免許
提出書類	(1) 履歴書(市販品・写真添付) (2) 返信用封筒(定型) 1通 (84円切手貼付、郵便番号・自宅住所・氏名を明記のこと) ※ 提出書類は採用事務以外には使用しません。なお、採用された場合は人事情報として保管します。 ※ 応募書類は返却いたしません。(責任廃棄)
応募方法	下記応募先に提出書類を郵送又は持参 (郵送の場合は封筒表面に 契約職員・みどりの事業課 と朱書きすること) 令和5年10月25日(水)必着のこと
応募先	〒466-0064 名古屋市昭和区鶴舞一丁目1番166号 公益財団法人名古屋みどりの協会 総務部総務課 担当: 斉藤・大澤 電話(052)731-8815 FAX(052)731-8890