

公益財団法人 名古屋市みどりの協会 **契約職員** 募集要項

## 1 募集内容

募集する職種	契約職員 若干名
勤務地	農業文化園・戸田川緑地（名古屋市港区春田野二丁目 3204）
業務内容	公園内の維持管理業務等（花壇、園地、農園、水田、温室植物他）、 その他所属長が命ずる業務

## 2 勤務条件等

雇用期間	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和5年5月初旬から令和6年3月31日まで</li> <li>業務の状況及び勤務成績により更新する場合あり</li> </ul> ※67歳到達日を含む雇用期間の満了により雇止めとなります。
賃 金	時間給：平日 990 円、土日 1,010 円、祝日 1,238 円 手 当：通勤手当、特別手当、特殊勤務手当
勤務時間	午前 9 時 00 分～午後 5 時 00 分の間の 7 時間 休憩時間 60 分 （季節によって若干変動します。）
休 日	4 週間で 8 回の休日、年末年始、国民の祝日 （土日祝日勤務あり、勤務割表による）
休 暇	年次休暇、その他規程上の特別休暇あり
福利厚生	各種社会保険、定期健康診断等

## 3 選考方法

書類選考	応募に際して提出された書類にて選考します。 合否にかかわらず本人あて通知します。 合格者には、面接選考の日程等をお知らせします。
面接選考	書類選考合格者に対して面接選考を行います。 選 考 日：令和 5 年 3 月 27 日（月）以降の指定する日 合否通知：選考日以降、合否にかかわらず本人あて通知します。 そ の 他：面接選考の合格者には、健康診断書の提出をお願いしています。

## 4 応募方法

応募資格	年 齢：不問 ※67歳到達日を含む雇用期間の満了により雇止めとなります。 資格等：普通自動車免許
提出書類	(1) 履歴書（市販品・写真添付） (2) 返信用封筒（定型） 1 通 （84 円切手貼付、郵便番号・自宅住所・氏名を明記のこと） ※ 提出書類は採用事務以外には使用しません。なお、採用された場合は人事情報として保管します。 ※ 応募書類は返却いたしません。（責任廃棄）
応募方法	下記応募先に提出書類を郵送又は持参 （郵送の場合は封筒表面に <b>契約職員・農業文化園・戸田川緑地</b> と朱書きすること） 令和 5 年 3 月 20 日（月）必着のこと
応募先	〒466-0064 名古屋市昭和区鶴舞一丁目1番166号 公益財団法人名古屋みどりの協会 総務部総務課 担当：斉藤・大澤 電話（052）731-8815 FAX（052）731-8890