

公益財団法人 名古屋市みどりの協会 **契約職員** 募集要項

1 募集内容

募集する職種	契約職員 1名
勤務地	名古屋市みどりの協会 徳川園事務所 (名古屋市東区徳川町 1001)
業務内容	事務(公園施設等の管理運営に係る業務(庶務、経理、イベント運営等))

2 勤務条件等

雇用期間	<ul style="list-style-type: none"> 令和3年8月初旬から令和4年3月31日まで 業務の状況及び勤務成績により更新する場合あり ※67歳到達日を含む雇用期間の満了により雇止めとなります。
賃 金	時間給：平日935円、土日950円、祝日1,170円 手 当：通勤手当、特別手当
勤務時間	午前9時00分～午後5時45分までの7時間45分 休憩時間60分 土・日・祝日の勤務あり(勤務割表による) 年に数回夜間開園対応あり(午後9時まで)
休 日	4週間で8回の休日(月曜日、その他は勤務割表による)、年末年始、国民の祝日
休 暇	年次休暇、その他規程上の特別休暇あり
福利厚生	各種社会保険、定期健康診断等。

3 選考方法

書類選考	応募に際して提出された書類にて選考します。 合否通知：合否にかかわらず本人あて通知します。合格者には、面接選考の日程等をお知らせします。
面接選考	書類選考合格者に対して面接選考を行います。 選 考 日：令和3年6月28日(月)以降の指定する日 合否通知：選考日以降、合否にかかわらず本人あて通知します。

4 応募方法

応募資格	年 齢：不問 ※67歳到達日を含む雇用期間の満了により雇止めとなります。 資格等：普通自動車免許 PC(エクセル・ワード)
提出書類	(1)履歴書(市販品・写真添付) (2)返信用封筒(定型) 1通 (84円切手貼付、郵便番号・自宅住所・氏名を明記のこと) ※提出書類は採用事務以外には使用しません。なお、採用された場合は人事情報として保管します。 ※応募書類は返却いたしません。(責任廃棄)
応募方法	下記応募先に提出書類を郵送又は持参 (郵送の場合は封筒表面に 契約職員・徳川園 と朱書きすること) 令和3年6月25日(金)必着のこと
応募先	〒466-0064 名古屋市昭和区鶴舞一丁目1番166号 公益財団法人名古屋みどりの協会 総務部総務課 担当：斉藤・大澤 電話(052)731-8815 FAX(052)731-8890