

公益財団法人 名古屋市みどりの協会 **契約職員** 募集要項

1 募集内容

募集する職種	契約職員 1名
勤務地	名古屋市緑化センター（名古屋市昭和区鶴舞一丁目1-168）
業務内容	公園利用(受付、管理)・イベントに関する企画及び実施等

2 勤務条件等

雇用期間	<ul style="list-style-type: none"> 令和元年10月1日から令和2年3月31日まで 業務の状況及び勤務成績により更新する場合あり ※67歳到達日を含む雇用期間の満了により雇止めとなります。
賃金	時間給：平日935円、土日950円、祝日1,170円 手当：通勤手当、特別手当
勤務時間	午前8時45分～午後5時15分の間の7時間45分（勤務割表による）
休日	4週間で8回の休日。年末年始。 ※土日祝日勤務有
休暇	年次休暇、その他規程上の特別休暇あり。
福利厚生	各種社会保険、定期健康診断等。

3 選考方法

書類選考	応募に際して提出された書類にて選考します。 合否通知：合否にかかわらず本人あて通知します。合格者には、面接選考の日程等をお知らせします。
面接選考	書類選考合格者に対して面接選考を行います。 選考日：令和元年9月13日（金）以降の指定する日 合否通知：選考日以降、合否にかかわらず本人あて通知します。

4 応募方法

応募資格	年齢：不問 ※67歳到達日を含む雇用期間の満了により雇止めとなります。 資格等：普通自動車免許
提出書類	(1) 履歴書（市販品・写真添付） (2) 返信用封筒（定型）1通 （82円切手貼付、郵便番号・自宅住所・氏名を明記のこと） ※提出書類は採用事務以外には使用しません。なお、採用された場合は人事情報として保管します。 ※応募書類は返却いたしません。（責任廃棄）
応募方法	下記応募先に提出書類を郵送又は持参 （郵送の場合は封筒表面に 契約職員・名古屋市緑化センター と朱書きすること） 令和元年9月11日（水）必着のこと
応募先	〒466-0064 名古屋市昭和区鶴舞一丁目1番166号 公益財団法人名古屋みどりの協会 総務部総務課 担当：堀井・久野 電話（052）731-8815 FAX（052）731-8890