

公益財団法人 名古屋市みどりの協会 臨時職員 募集要領

1 募集内容

募集する職種	臨時職員 1名
勤務地	みどりが丘公園（名古屋市緑区鳴海町字笹塚17番地）
業務内容	事務補助（パソコンへのデータ入力、書類整理等）

2 勤務条件等

雇用期間	平成31年2月上旬から平成31年3月31日まで 業務の状況及び勤務成績により更新する場合あり
賃金	時間給：平日900円、土日925円、祝日1,155円
勤務時間	午前9時00分から午後3時45分の間の6時間（休憩45分）
勤務日	1週間に3日 月14日以内(勤務割表による)
休日	国民の祝日及び年末年始 *土日祝日勤務無
福利厚生	なし

3 選考方法

書類選考	応募に際して提出された書類にて選考します。 合否通知：合否にかかわらず本人あて通知します。合格者には 面接選考の日時等をお知らせします。
面接選考	選考合格者に対して面接選考を行います。 合否通知：選考日以降、合否にかかわらず本人あて通知します。

4 応募方法

応募資格	年 齢：不問 資格等：簡単なパソコン操作（ワードやエクセル）が可能な方
提出書類	（1）履歴書（市販品・写真貼付）（2）返信用封筒（定型）1通 （82円切手貼付、郵便番号・自宅住所・氏名を明記のこと） *提出書類は採用事務以外には使用しません。なお採用された場合は人事情報として保管します。 *応募書類は返却いたしません（責任廃棄） *採用された場合、個人情報を取り扱うので誓約書を提出して頂きます。
応募方法	下記応募先に提出書類を郵送又は持参 （郵送の場合は封筒表面に 臨時職員 と朱書きすること） 平成31年1月18日（金）必着のこと
応募先	〒452-0818 名古屋市緑区鳴海町字笹塚17番地 みどりが丘公園事務所 担当 飯田 電話（052）876-9877 FAX（052）877-0542