

公益財団法人 名古屋市みどりの協会 **臨時職員** 募集要項

1 募集内容

募集する職種	臨時職員 1名
勤務地	庄内緑地（名古屋市西区山田町大字上小田井字敷地 3527）
業務内容	園内植物維持管理作業等

2 勤務条件等

雇用期間	<ul style="list-style-type: none"> 平成31年12月下旬から平成31年3月31日まで 業務の状況及び勤務成績により更新する場合あり
賃 金	時間給：平日900円、土日935円、祝日1,155円 手 当：通勤手当（日額660円まで）、機械手当（600円/日）
勤務時間	午前8時00分から午後4時30分の間の7時間45分 但し1～2月は、午前8時00分から午後3時30分（6時間45分） ※時間外勤務有
勤務日	1週間に3～4日 月15日以内（勤務割表による）
休 日	年末年始。※土日祝日勤務有
福利厚生	労災保険、雇用保険加入

3 選考方法

書類選考	応募に際して提出された書類にて選考します。 合否通知：合否にかかわらず本人あて通知します。合格者には、面接選考の日時等をお知らせします。
面接選考	書類選考合格者に対して面接選考を行います。 選 考 日：平成30年12月11日（火）以降の指定する日 合否通知：選考日以降、合否にかかわらず本人あて通知します。

4 応募方法

応募資格	年 齢：不問 資格等：普通自動車運転免許（AT限定不可）
提出書類	（1）履歴書（市販品・写真貼付）（2）返信用封筒（定型）1通 （82円切手貼付、郵便番号・自宅住所・氏名を明記のこと） ※提出書類は採用事務以外には使用しません。なお、採用された場合は人事情報として保管します。 ※応募書類は返却いたしません（責任放棄）
応募方法	下記応募先に提出書類を郵送又は持参 （郵送の場合は封筒表面に 臨時職員・植物管理 と朱書きすること） 平成30年12月7日（金）必着のこと
応募先	〒452-0818 名古屋市西区山田町大字上小田井字敷地 3527 庄内緑地グリーンプラザ 担当：山本 電話（052）503-1010 FAX（052）503-0133